Weryfikacja osiągnięć

Instrukcja dla punktu naboru

Wersja 22.05.01

Wrocław, czerwiec 2022 r.

Producent:
VULCAN sp. z o. o.
ul. Wołowska 6
51-116 Wrocław
tel. 71 757 29 29
e-mail: cok@vulcan.edu.pl
www.vulcan.edu.pl

Instrukcja opisuje wersję programu o numerze 22.05.01
VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Instrukcja jest chroniona prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2022
Wszelkie prawa zastrzeżone

Spis treści

Spis treści ..... Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.3

Weryfikacja osiągnięć kandydatów 4

Co to jest weryfikacja osiągnięć? 4

Obowiązujące terminy 4

Weryfikacja osiągnięć 4

Identyfikacja kandydata 6

Oceny uzyskane na świadectwie 6

Dodatkowe informacje o świadectwie 8

Egzamin ósmoklasisty na formularzu osiągnięć. 9

Osiągnięcia dodatkowe 10

Wprowadzanie wyników egzaminu ósmoklasisty 11

Opcje 13

Zamknięcie etapu weryfikacji osiągnięć. 16

Weryfikacja osiągnięć kandydatów

Co to jest weryfikacja osiągnięć?

Weryfikacja osiągnięć jest to sprawdzenie otrzymanych od kandydata dokumentów (na tym etapie jest to kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty) pod względem formalnym oraz porównanie zawartości tych dokumentów z danymi znajdującymi się w systemie, a następnie na tej podstawie ich zaakceptowanie, poprawienie bądź odrzucenie.

Weryfikacji dokonuje się celem uwierzytelnienia danych przechowywanych w centralnej bazie danych.

Od chwili zaakceptowania osiągnięć zablokowana zostaje możliwość dokonywania zmian w formularzu osiągnięć, dzięki czemu wprowadzone dane są wiarygodne i mogą służyć w dalszej części procesu rekrutacji, w szczególności zaś do wyliczenia kandydatowi punktów rekrutacyjnych.

Jeżeli opcja **Weryfikacja osiągnięć** nie jest dostępna, oznacza to, iż etap weryfikacji osiągnięć nie został jeszcze rozpoczęty, został już zamknięty lub użytkownik nie posiada uprawnień do weryfikacji osiągnięć.

Obowiązujące terminy

Etap weryfikacji osiągnięć zostanie otwarty:

24.06.2022 o godzinie 8:00.

Etap należy zamknąć

zgodnie z harmonogramem systemowym

Weryfikacja osiągnięć

Po otwarciu etapu, dla kandydatów, którym osiągnięcia wprowadzają szkoły podstawowe, w części przeznaczonej na wyniki egzaminów ósmoklasisty będą wprowadzone wartości 0 (zero) lub przyczyna zwolnienia z egzaminu.

Kandydaci, którzy samodzielnie będą uzupełniać swój arkusz osiągnięć wprowadzają samodzielnie oceny ze świadectwa. Część arkusza ocen przeznaczona do wprowadzenia wyników egzaminu ósmoklasisty jest zablokowana. Kandydatowi zostanie wyświetlony komunikat o treści:

„Wyniki egzaminu ósmoklasisty wypełni Twoja szkoła pierwszego wyboru, do której dostarczysz zaświadczenie. Powinieneś to zrobić do końca terminu dostarczania do szkół ponadpodstawowych dokumentów poświadczających osiągnięcia.”

Szkoła pierwszego wyboru może wówczas zaakceptować osiągnięcia, blokując możliwość edytowania arkusza osiągnięć kandydatowi, a wyniki egzaminu wprowadzi samodzielnie, gdy kandydat dostarczy potwierdzoną kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu. Akceptacja osiągnięć spowoduje zablokowanie kandydatowi możliwości wprowadzenia zmian w arkuszu osiągnięć.

Przed przystąpieniem do weryfikacji osiągnięć w systemie należy dokonać sprawdzenia dostarczonych dokumentów pod względem formalnym.

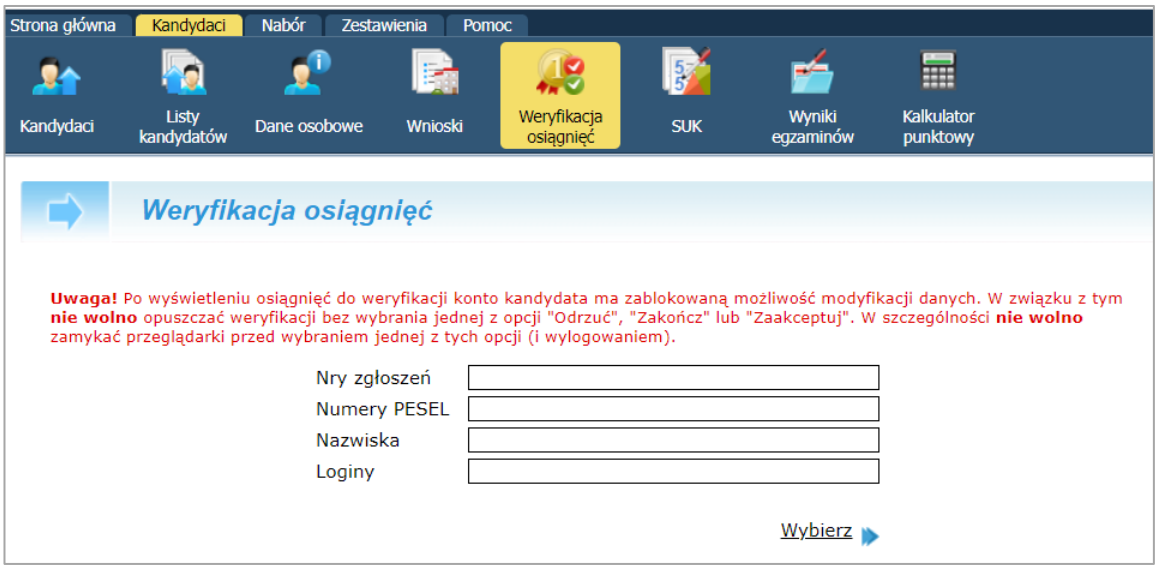
Sprawdzenie dokumentu pod względem formalnym polega w szczególności na:

- sprawdzeniu kompletności dokumentu – czy zawiera wszystkie strony,
- sprawdzeniu, czy dokument nie zawiera ręcznych poprawek bądź innych niejasności mogących być podstawą do kwestionowania jego wiarygodności.

Następnie należy wyszukać kandydata, którego osiągnięcia będą weryfikowane. Aby wyszukać formularz weryfikacji osiągnięć, należy podać jedną z poniższych danych:

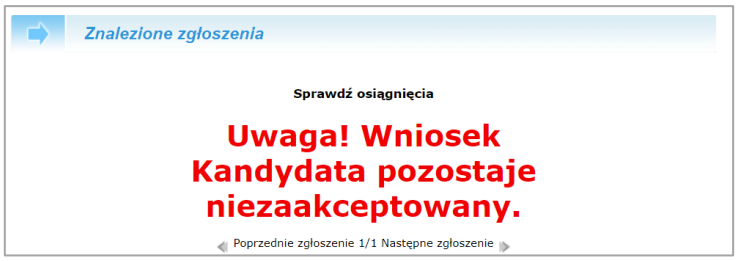
- numer zgłoszenia (wniosku),
- numer PESEL,
- nazwisko kandydata,
- jego identyfikator (login) w systemie.

Następnie należy kliknąć przycisk **Wybierz.**



Po wybraniu kandydata system wyświetli na ekranie osiągnięcia do zweryfikowania.

Może się zdarzyć, że zostanie wyświetlony komunikat o niezaakceptowanym wniosku kandydata. W takim wypadku należy dokończyć weryfikację osiągnięć oraz koniecznie zweryfikować również wniosek. Etapy dostarczania wniosków oraz dokumentów poświadczających osiągnięcia mogą się pokrywać.



Formularz weryfikacji osiągnięć podzielony został na pięć sekcji:

- sekcja związana z identyfikacją kandydata,
- sekcja związana z ocenami uzyskanymi na świadectwie
- sekcja związana z wynikami egzaminu ósmoklasisty,
- sekcja związana z osiągnięciami dodatkowymi i informacją o wolontariacie,
- sekcja zawierająca zestaw dostępnych opcji.

Identyfikacja kandydata

W pierwszej sekcji formularza znajduje się informacja, czyje osiągnięcia będą weryfikowane. Przed przystąpieniem do weryfikacji należy upewnić się, że weryfikowane osiągnięcia należą do właściwego kandydata.

Oceny uzyskane na świadectwie

W drugiej sekcji widnieją informacje o uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ocenach. Na tej podstawie zostaną wyliczone punkty rekrutacyjne.

Poniżej znajdują się oceny z poszczególnych przedmiotów. Oceny wyrażone są cyframi z zastosowaniem powszechnego sposobu oznaczania:

- 6 oznacza ocenę celującą,
- 5 oznacza ocenę bardzo dobrą,
- 4 oznacza ocenę dobrą,
- 3 oznacza ocenę dostateczną,
- 2 oznacza ocenę dopuszczającą,
- 1 oznacza ocenę niedostateczną.

Świadectwo

Kandydat ukończył:

Symbolem ✓ oznaczono nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne kandydata.

Zachowanie	6	WOS	5
Religia/Etyka	6;	Przyroda	5
Język polski	6	Geografia	5
Język angielski	6	Biologia	5
Język niemiecki		Chemia	5
Język rosyjski		Fizyka	5
Język francuski		Matematyka	5
Język włoski		Informatyka	5
Język hiszpanski		Technika	5
Muzyka	5	W-F	5
Plastyka	5	Edukacja dla bezpiecz.	5
Historia	5		

Pozostałe przedmioty wymienione na świadectwie

Nazwa zajęcia	*Ocena*	*J.O.*	*NOb*

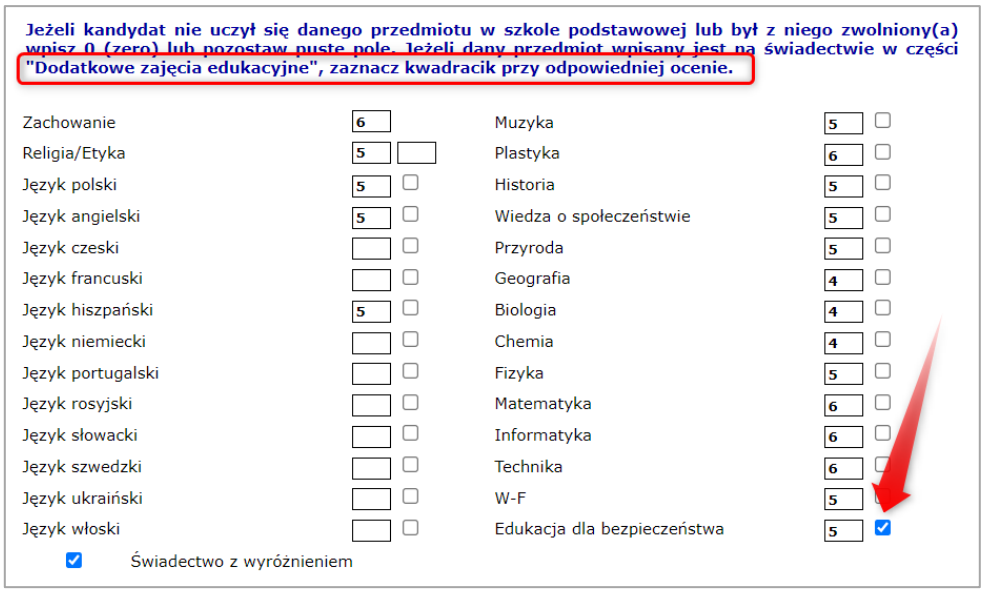
Sprawdź czy na pewno:
Przedstawione świadectwo jest świadectwem **z wyróżnieniem**.

Kandydat powinien dostarczyć 1 świadectwo.

Dla ocen z zachowania oznaczenia są następujące:

- 6 oznacza zachowanie wzorowe,
- 5 oznacza zachowanie bardzo dobre,
- 4 oznacza zachowanie dobre,
- 3 oznacza zachowanie poprawne,
- 2 oznacza zachowanie nieodpowiednie,
- 1 oznacza zachowanie naganne.

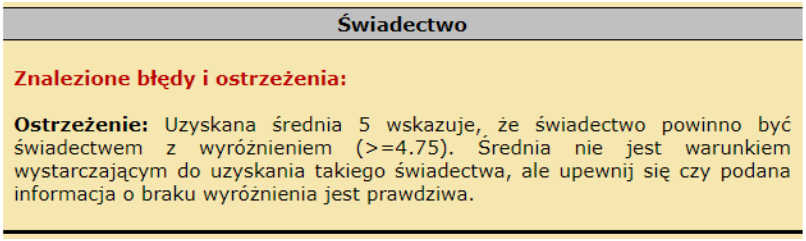
Jeżeli kandydat nie uczył się danego przedmiotu w szkole podstawowej należy pozostawić puste pole. Jeśli kandydat był z niego zwolniony należy wpisać 0 (zero). Jeżeli dany przedmiot wpisany jest na świadectwie w części **Dodatkowe zajęcia edukacyjne**, należy zaznaczyć kwadracik przy odpowiedniej ocenie.

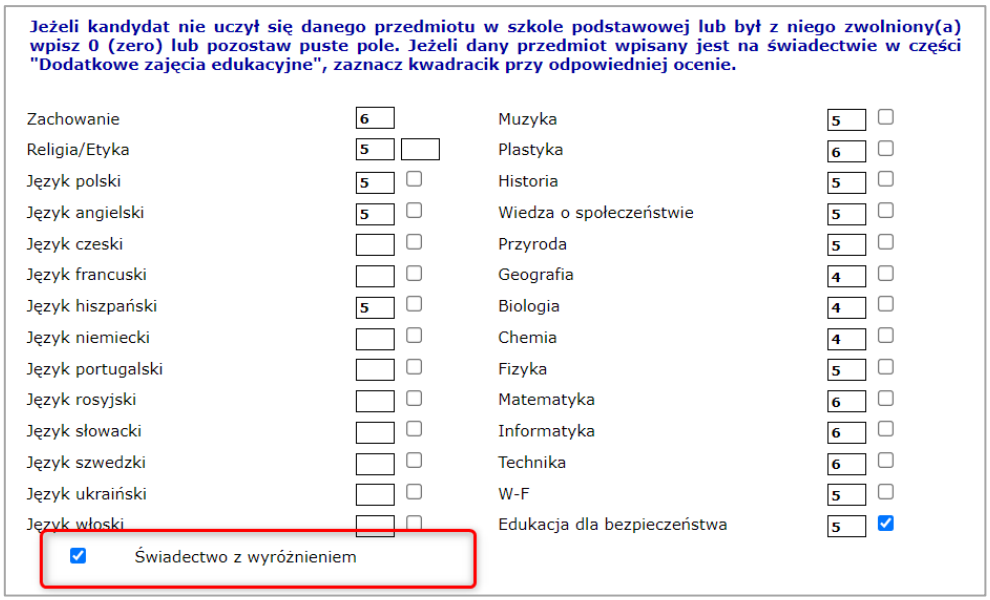


Dodatkowe informacje o świadectwie

Oprócz sprawdzenia poprawności ocen należy zwrócić uwagę, czy weryfikowane świadectwo jest świadectwem z wyróżnieniem. System oprócz słownej informacji o tym fakcie, prezentuje biało-czerwony pasek w górnej części formularza, jeśli ta informacja została wprowadzona przez kandydata lub szkołę podstawową.

Jeżeli kandydatowi wydano świadectwo z wyróżnieniem a nie zostało to odnotowane w formularzu zostanie wyświetlony stosowny komunikat. W takim przypadku w czasie weryfikacji należy poprawić formularz zaznaczając właściwą opcję.





Jeżeli kandydat nie uczył się danego przedmiotu w szkole podstawowej lub był z niego zwolniony(a) wpisz 0 (zero) lub pozostaw puste pole. Jeżeli dany przedmiot wpisany jest na świadectwie w części "Dodatkowe zajęcia edukacyjne", zaznacz kwadracik przy odpowiedniej ocenie.

Zachowanie	6		Muzyka	5	☐
Religia/Etyka	5		Plastyka	6	☐
Język polski	5	☐	Historia	5	☐
Język angielski	5	☐	Wiedza o społeczeństwie	5	☐
Język czeski		☐	Przyroda	5	☐
Język francuski		☐	Geografia	4	☐
Język hiszpański	5	☐	Biologia	4	☐
Język niemiecki		☐	Chemia	4	☐
Język portugalski		☐	Fizyka	5	☐
Język rosyjski		☐	Matematyka	6	☐
Język słowacki		☐	Informatyka	6	☐
Język szwedzki		☐	Technika	6	☐
Język ukraiński		☐	W-F	5	☐
Język włoski		☐	Edukacja dla bezpieczeństwa	5	☑

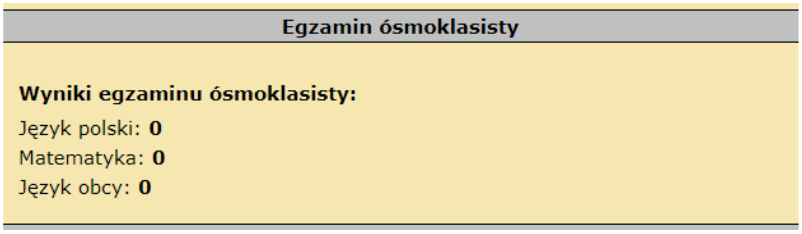
☑ Świadectwo z wyróżnieniem

Informacja o świadectwie z wyróżnieniem jest bardzo ważna, ponieważ za takie osiągnięcie przewidziane są dodatkowe punkty.

Egzamin ósmoklasisty na formularzu osiągnięć.

Kolejna sekcja dotyczy wyników egzaminu ósmoklasisty. W tej części zgodnie z zaleceniami przekazanymi szkołom podstawowym (jeśli szkoły podstawowe aktywnie uczestniczą w naborze) powinny zostać wprowadzone wartości 0 (zero). Kandydaci mają zablokowaną tę część formularza, więc pola pozostaną puste.

Ze względu na różne terminy wydania absolwentom świadectw oraz zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty, w trakcie weryfikacji świadectwa, w tej części należy wprowadzić wartość 0 (zero) aby system pozwolił na zamknięcie formularza i zaakceptowanie osiągnięć.



Egzamin ósmoklasisty

Wyniki egzaminu ósmoklasisty:

Język polski: **0**
Matematyka: **0**
Język obcy: **0**

Tylko w takiej sytuacji kandydaci otrzymają komunikat o następującej treści:

„Uwaga! Twoje oceny i inne osiągniecia ze świadectwa zostały zaakceptowane. Brakuje wyników egzaminu ósmoklasisty. Zostaną one doliczone do ogólnej liczby punktów rekrutacyjnych tylko wtedy, gdy dostarczysz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty do szkoły pierwszego wyboru. Pamiętaj, aby dostarczyć kopię tego dokumentu do końca terminu dostarczania do szkół ponadpodstawowych dokumentów poświadczających osiągnięcia.”

Jest to komunikat przypominający kandydatom o dostarczeniu niezbędnych dokumentów do szkoły pierwszego wyboru w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Po zweryfikowaniu i akceptacji przez szkołę pierwszego wyboru wszystkich danych, w tym wyników egzaminu (z zerami), kandydaci otrzymają informację „Arkusz osiągnięć: zaakceptowany".

Po dostarczeniu przez kandydata zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, w odrębnej karcie będzie możliwe wprowadzenie wyników egzaminu ósmoklasisty bez konieczności anulowania akceptacji osiągnięć.

Sposób uzupełniania wyników egzaminu ósmoklasisty został opisany w dalszej części instrukcji w rozdziale: Wprowadzanie **wyników egzaminu ósmoklasisty**

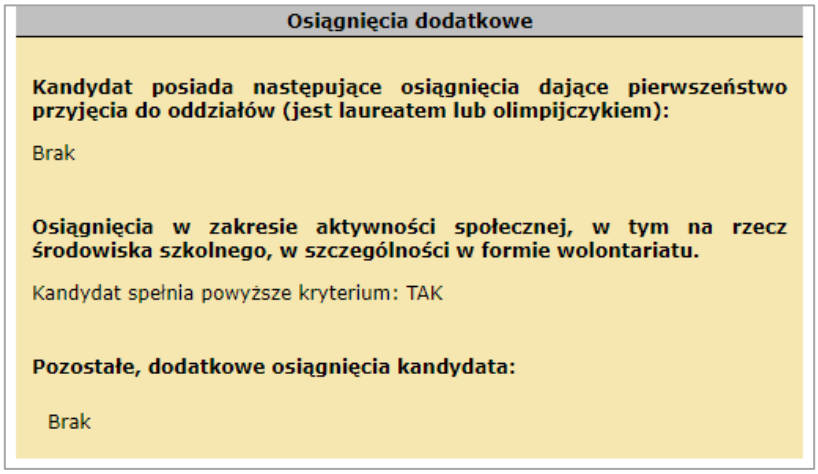
Osiągnięcia dodatkowe

Czwarta sekcja formularza weryfikacji osiągnięć związana jest z osiągnięciami dodatkowymi.

Osiągnięcia podzielone są na trzy sekcje:

- osiągnięcia dające pierwszeństwo przyjęcia do oddziału (kandydat jest laureatem lub olimpijczykiem),
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- pozostałe, dodatkowe osiągnięcia kandydata.

System przydziela punkty na podstawie istnienia każdego zaakceptowanego wpisu o osiągnięciach (w ramach narzuconych, obowiązujących przepisów oświatowych dotyczących zasad rekrutacji). System nie ma możliwości sprawdzania treści wpisu – ten obowiązek spoczywa na osobie weryfikującej osiągnięcia w punkcie naboru.



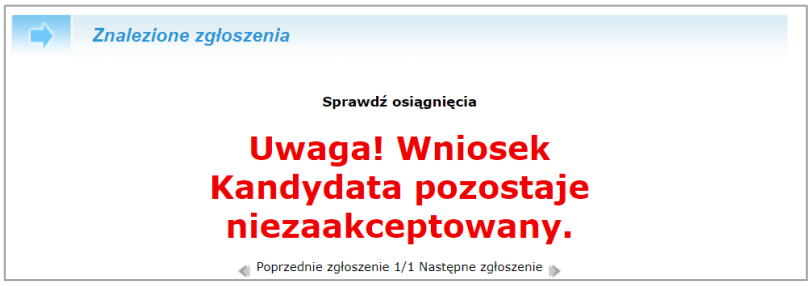
Zatem przy weryfikacji osiągnięć dodatkowych należy zwrócić szczególną uwagę na:

- sprawdzenie, czy został wybrany właściwy typ konkursu,
- sprawdzenie czy konkurs spełnia wymagania określonego typu (np. czy jest to konkurs sportowy lub artystyczny, bądź czy jest to konkurs na odpowiednim szczeblu).

Każde osiągnięcie dodatkowe pozostawione na akceptowanym formularzu osiągnięć jest traktowane jako osiągniecie, za które będą przyznane punkty rekrutacyjne, stosownie do obowiązujących przepisów oświatowych dotyczących zasad rekrutacji.

Należy zwrócić szczególną uwagę na akceptowane osiągnięcia dodatkowe!

Może się zdarzyć, że zostanie wyświetlony komunikat o niezaakceptowanym wniosku kandydata.

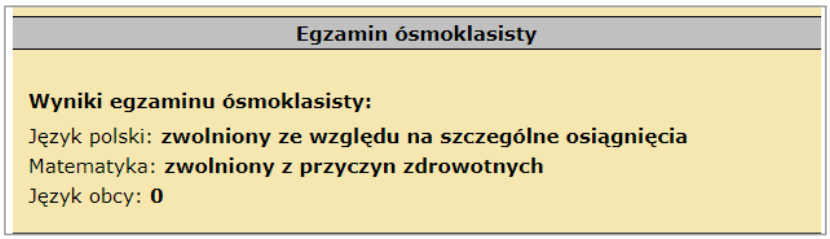


W takim wypadku należy dokończyć weryfikację osiągnięć oraz koniecznie zweryfikować również wniosek. Etapy dostarczania wniosków oraz dokumentów poświadczających osiągnięcia mogą się pokrywać.

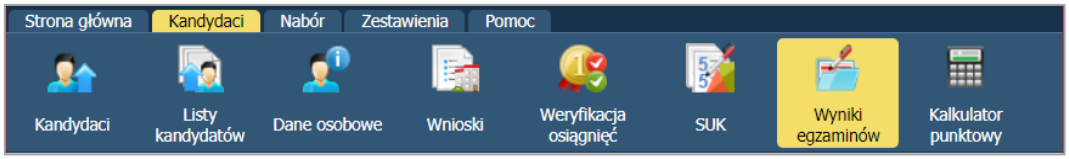
Wprowadzanie wyników egzaminu ósmoklasisty

Trzecia sekcja formularza weryfikacji osiągnięć związana jest z wynikami egzaminu ósmoklasisty.

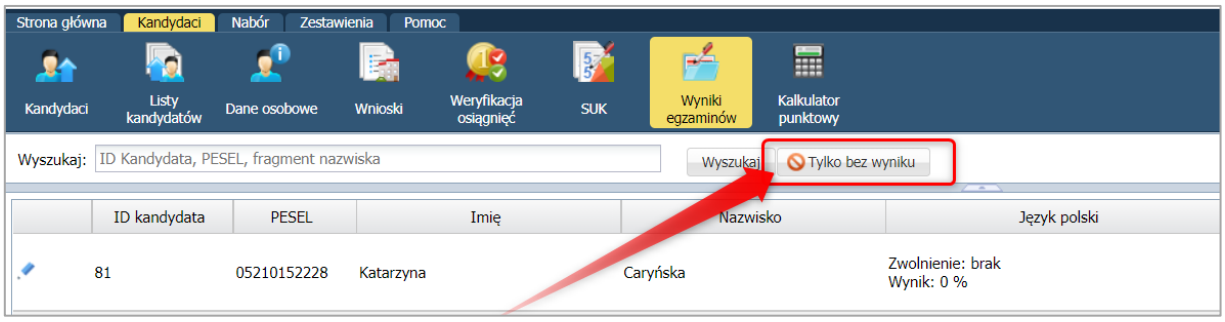
Jeżeli kandydat dostarczył do szkoły pierwszego wyboru tylko świadectwo, w sekcji tej powinny być wprowadzone wartości 0 (zero) lub informacja o przyczynie zwolnienia z egzaminu.



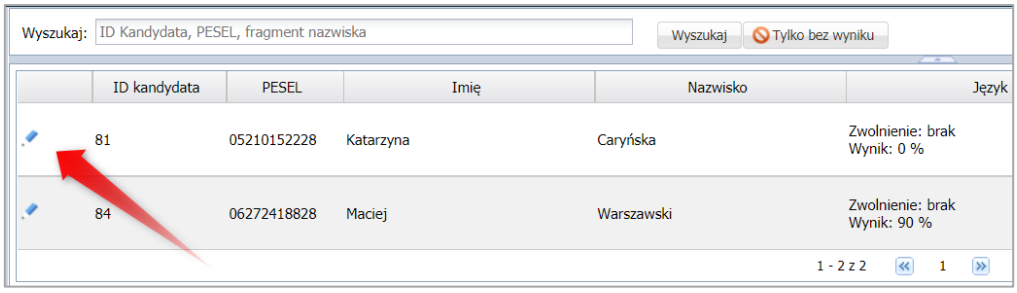
Uwaga: w sytuacji, gdy arkusz osiągnięć jest uzupełniony danymi ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i **zaakceptowany**, wyniki egzaminu należy uzupełnić przy użyciu funkcji **Wyniki egzaminów.**



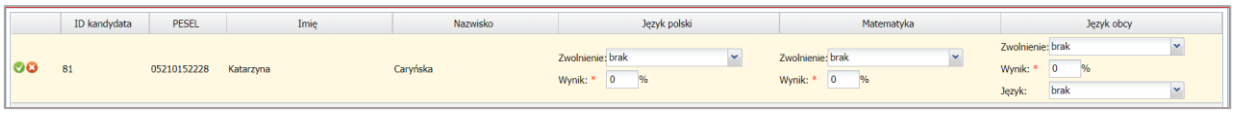
Funkcja jest dostępna w zakładce **Kandydaci/Wyniki** egzaminów. Po wejściu w tę zakładkę należy użyć przycisku **Tylko bez wyniku**, który jest widoczny nad tabelą i podświetlony w kolorze żółtym. Należy tę opcję wyłączyć.
Poniższy obraz przedstawia **WYŁĄCZONĄ** opcję **Tylko bez wyniku**.



Następnie wyświetli się lista kandydatów do uzupełnienia wyników egzaminu i będzie to możliwe **bez konieczności anulowania akceptacji arkusza osiągnięć**, który został wcześniej uzupełniony i zweryfikowany w zakresie osiągnięć ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej. Na prezentowanej liście wyświetlą się kandydaci z zaakceptowanymi osiągnięciami, którzy nie mieli wprowadzonego wyniku egzaminu lub mieli wprowadzone w co najmniej w dwóch polach dotyczących wyniku wartość „0" (zero).
Aby poprawić wyniki egzaminu ósmoklasisty na właściwe należy edytować dane kandydata za pomocą ikony ołówka znajdującej się z lewej strony wiersza przed nazwiskiem kandydata. Jeśli użytkownik punktu naboru nie odnajduje kandydata na liście należy upewnić się czy wybrany kandydat ma zaakceptowane osiągnięcia. Jeśli nie, to można dokonać pełnej weryfikacji osiągnięć wprowadzając jednocześnie poprawne wyniki egzaminu ósmoklasisty na karcie **Weryfikacja osiągnięć**.



Wiersz z danymi kandydata w fazie edycji pozwala na uzupełnienie danych o wynikach egzaminu.

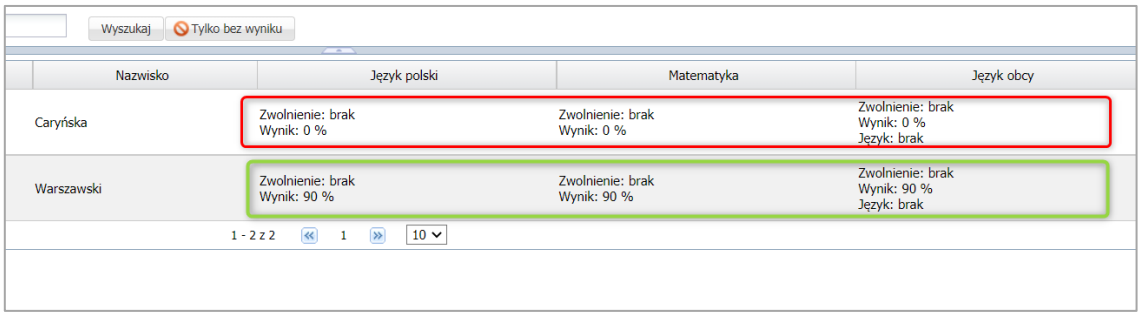


Po wprowadzeniu poprawnych wartości należy zapisać dane zielonym przyciskiem znajdującym się po lewej stronie, na początku wiersza.

Czerwony przycisk służy do wyczyszczenia danych w przypadku pomyłki.

Uwaga: należy przejrzeć całą listę i uzupełnić wyniki egzaminu zgodnie z dostarczonymi przez kandydatów zaświadczeniami.

Na zielono zaznaczono informacje z wprowadzonym poprawnym wynikiem, kolorem czerwonym informacje, gdzie dane należy poprawić.



Użycie funkcji do wprowadzania wyników spowoduje zamianę wcześniej wprowadzonych wartości zerowych na uzupełniony prawidłowy wynik egzaminu i arkusz osiągnięć będzie kompletny.

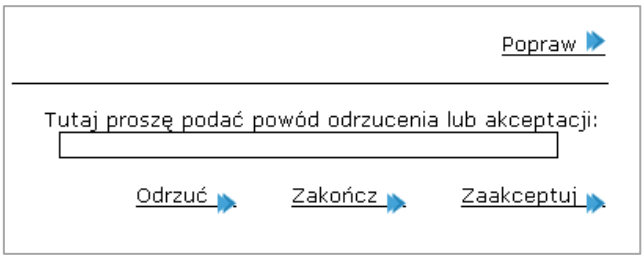
Aby upewnić się czy wszyscy kandydaci mają wprowadzone poprawne dane w arkuszach osiągnięć a w szczególności wyniki z egzaminu ósmoklasisty, należy dla niezaznaczonej opcji „Tylko bez wyniku" wyświetlić pełną listę kandydatów. Nie mamy gwarancji, że aktywne szkoły podstawowe zastosują się do wprowadzania samych zer i wprowadzą nieprawdziwe wartości inne niż zera.

Uwaga: aby upewnić się, czy wyniki egzaminu zostały wprowadzono prawidłowe, należy otworzyć katalog kandydatów i otworzyć podgląd arkusza osiągnięć.

Opcje

Piąta sekcja formularza to opcje pozwalające wykonać na arkuszu operacje w zależności od wyniku weryfikacji.

- Akceptacja osiągnięć – przycisk **Zaakceptuj,**
- Poprawienie osiągnięć – przycisk **Popraw,**
- Odrzucenie osiągnięć – przycisk **Odrzuć,**
- Pozostawienie osiągnięć bez zmian – przycisk **Zakończ.**



Akceptacja osiągnięć

Jeżeli wszystkie dane wyświetlane na ekranie zgadzają się z dokumentami, wszystkie wpisane osiągnięcia są poprawnie wpisane i powinny być za nie przyznane punkty, należy osiągnięcia zaakceptować.

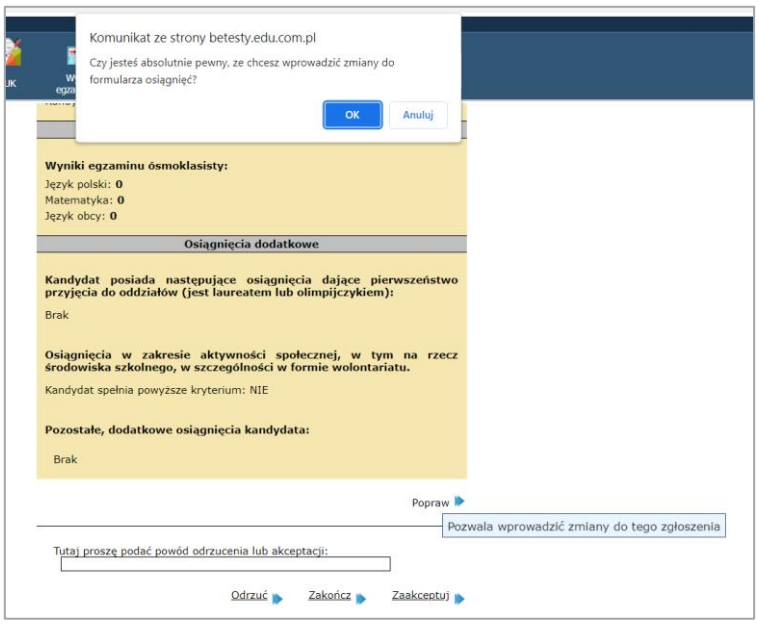
Aby zaakceptować osiągnięcia, należy kliknąć przycisk **Zaakceptuj** znajdujący się w dolnej części tej sekcji formularza weryfikacji osiągnięć (podanie powodu akceptacji osiągnięć jest opcjonalne) i potwierdzić chęć zaakceptowania osiągnięć kandydata. Skutki akceptacji osiągnięć są następujące:

- wszystkie wprowadzone dane zostają uznane w systemie za wiarygodne,
- na podstawie zaakceptowanych ocen, wyników egzaminu ósmoklasisty oraz osiągnięć dodatkowych automatycznie i po dokonaniu akceptacji system wylicza kandydatowi punkty do każdego z oddziałów na jego liście preferencji,
- kandydat traci możliwość modyfikowania formularza osiągnięć,
- osiągnięcia kandydata przestają być dostępne do weryfikacji dla punktu naboru w opcji **Weryfikacja osiągnięć**,
- punkt naboru traci możliwość poprawiania osiągnięć,
- kandydat na swoim koncie systemowym otrzymuje informację o fakcie zaakceptowania przez punkt naboru osiągnięć oraz o liczbie punktów, jaka została mu przyznana do każdego z oddziałów na jego liście preferencji.

Poprawianie osiągnięć

Jeżeli wykryto niezgodność, osoba weryfikująca w punkcie naboru może poprawić formularz osiągnięć kandydata.

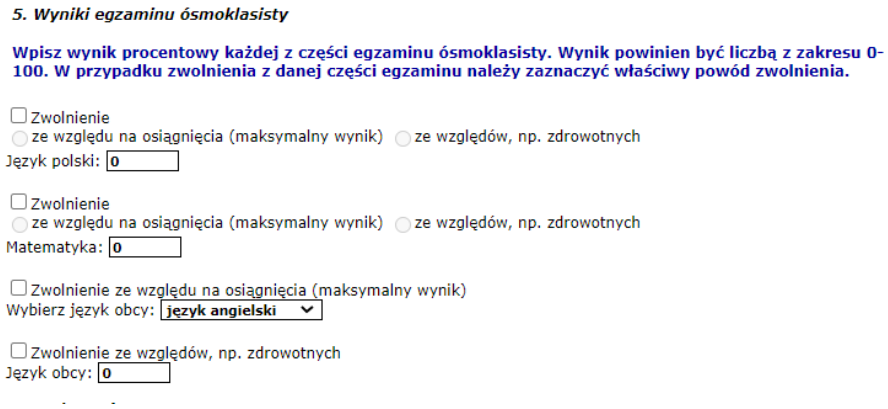
Aby zmodyfikować wpisane osiągnięcia danych prezentowanych na ekranie z dokumentami lub na listach osiągnięć dodatkowych, należy kliknąć przycisk **Popraw** znajdujący się w dolnej części tej sekcji formularza weryfikacji osiągnięć.



System wyświetli zapytanie o chęć wprowadzania poprawek do formularza osiągnięć kandydata, którą należy potwierdzić klikając przycisk **OK**.

Następnie pojawi się formularz osiągnięć kandydata w formie umożliwiającej modyfikowanie wprowadzonych danych. Aby zapobiec pomyłkom w górnej części formularza znajduje się informacja, do którego kandydata formularz ten należy.

Należy wprowadzić brakujące informacje i żądane zmiany (np. usunąć nadmiarowe konkursy z list). W części przeznaczonej do uzupełnienia wyników egzaminu ósmoklasisty należy wprowadzić zera.



Po dokonaniu wszystkich potrzebnych modyfikacji kliknąć przycisk **Zapisz**. Aby pozostawić formularz bez zmian, należy kliknąć przycisk **Odrzuć zmiany.**

Po zapisaniu zmian system powróci do formularza weryfikacji osiągnięć. Należy wówczas sprawdzić, czy wszystkie dane są poprawne, a następnie podjąć decyzję o akceptacji osiągnięć.

Poprawianie osiągnięć możliwe jest jedynie do momentu ich zaakceptowania.

Odrzucenie osiągnięć

System umożliwia również odrzucenie formularza osiągnięć, jeśli weryfikujący uzna, że zawiera on błędy. Odrzucenie to przebiega analogicznie do odrzucenia formularza aplikacyjnego (wniosku). Z opcji tej powinno się jednak korzystać tylko wówczas, gdy terminarz rekrutacji gwarantuje, iż kandydat będzie miał możliwość zapoznania się z informacją o odrzuceniu osiągnięć i czas na podjęcie odpowiednich działań.

Należy zwrócić uwagę, że zazwyczaj okres dostarczania świadectw i zaświadczeń o wynikach egzaminu oraz ich weryfikacji jest stosunkowo krótki. Zatem w przypadku wykrycia błędów w formularzu osiągnięć zalecane jest jego poprawienie i zaakceptowanie, nie zaś odrzucanie.

Aby odrzucić osiągnięcia, należy kliknąć przycisk **Odrzuć** znajdujący się w dolnej części tej sekcji formularza weryfikacji osiągnięć.

System wyświetli zapytanie o chęć odrzucenia osiągnięć kandydata, którą należy potwierdzić przyciskiem **OK.**

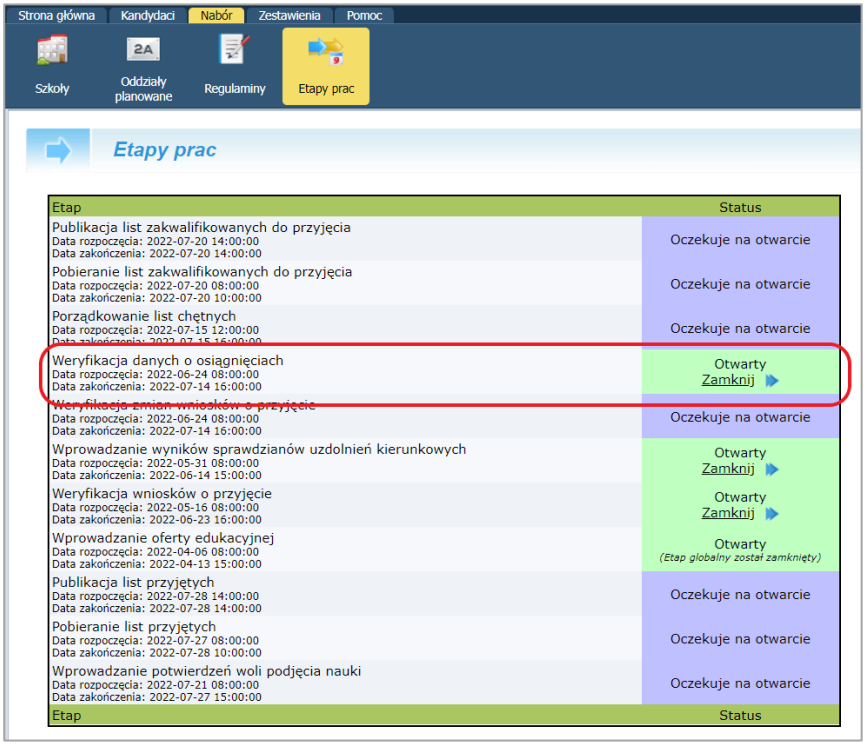
Pozostawianie osiągnięć bez zmian

Aby pozostawić wyświetlony formularz osiągnięć bez zmian, należy kliknąć przycisk **Zakończ,** znajdujący się w dolnej części tej sekcji formularza weryfikacji osiągnięć.

Jeżeli nie zamierzamy dokonywać jego weryfikacji bezwzględnie należy zakończyć weryfikację.

Po zweryfikowaniu przez punkt naboru wszystkich dostarczonych do niego dokumentów, należy zamknąć etap weryfikacji osiągnięć.

Zamknięcie etapu weryfikacji osiągnięć.

Zamknięcie etapu weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (tj. świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń o wynikach egzaminu ósmoklasisty) nastąpi

zgodnie z harmonogramem systemowym